

## **Smernica o slobodnom prístupe k informáciám 8/2024**

Bratislava, dňa 19.2.2024

## **Článok 1.**

### **Všeobecné ustanovenia**

- 1.1. Táto Smernica o slobodnom prístupe k informáciám (ďalej len "Smernica") upravuje postup spoločnosti Valaliky Industrial Park, s. r. o. (ďalej len „PARK“) pri sprístupňovaní informácií a zabezpečovaní práv občanov na slobodný prístup k informáciám podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "Zákon o slobode informácií").
- 1.2. Táto Smernica zároveň bližšie upravuje podmienky, pri splnení ktorých je PARK povinný poskytnúť požadované informácie oprávnenej osobe, respektíve podmienky, na základe ktorých PARK nebude požadované informácie poskytovať. Smernica tiež zakotvuje rozsah poskytovaných informácií.
- 1.3. Táto Smernica sa nevzťahuje na poskytovanie informácií predstaviteľom hromadných informačných prostriedkov, ak informácie nepožadujú spôsobom podľa Zákona o slobode informácií.
- 1.4. Táto Smernica sa nevzťahuje na vybavovanie žiadostí, návrhov, podnetov, sťažností alebo iných podaní, ktoré boli podané na základe iných právnych predpisov ako Zákona o slobode informácií. Zodpovední zamestnanci PARK sú v tomto prípade povinní postupovať a vybaviť takéto podania v zmysle príslušných právnych predpisov a interných riadiacich aktov vydaných PARK.

## **Článok 2.**

### **Vymedzenie základných pojmov**

- 2.1. Žiadosťou na účely tejto Smernice sa rozumie žiadosť o sprístupnenie informácie.
- 2.2. PARK je v zmysle § 2 Zákona o slobode informácií povinnou osobou, t.j. subjektom, ktorý je povinný sprístupňovať informácie, ktoré má k dispozícii, pokiaľ neexistuje zákonný dôvod na odmietnutie sprístupnenia informácií.
- 2.3. Organizačným útvarom PARKu, ktorý zabezpečuje povinné zverejňovanie informácií, vybavovanie žiadostí o informácie v zmysle Zákona o slobode informácií, je v zmysle tejto Smernice Kancelária konateľa (ďalej iba „gestor“).

2.3.1. Gestor za svoju činnosť zodpovedá konateľovi.

2.3.2. Povinnosti gestora:

- a) viesť evidenciu všetkých žiadostí o sprístupnenie informácie podaných v PARKu,
- b) zabezpečiť včasné a pravdivé poskytnutie informácií žiadateľom podľa § 3 ods. 1 Zákona o slobode informácií,
- c) viesť spis ku každej podanej žiadosti o sprístupnenie informácie osobitne
- d) zabezpečiť vecnú aktualizáciu webovej stránky PARKu v zmysle zákona o slobode informácií.

2.4. Spracovaním podkladov sa rozumie najmä včasné poskytnutie podkladov alebo odborných údajov potrebných na vybavenie žiadosti, ktorými nedisponuje konateľ PARK. Gestor zodpovedá za úplné a správne vypracovanie a sprístupnenie požadovanej informácie, ako aj za správnosť a úplnosť podkladov pre vydanie rozhodnutia o odmietnutí poskytnúť informáciu.

2.5. Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá žiada o sprístupnenie informácií bez nutnosti preukázania právneho alebo iného dôvodu či záujmu (ďalej len "Žiadateľ").

2.7. Osoba so zmyslovým postihnutím podľa tejto Smernice je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumívaní.

Nevidiaca osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie prístupnou formou uvedenou v bode 5.7 písmeno a) tejto Smernice. Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s červeným pásom, na ktorého zadnej strane je vyznačený druh zdravotného postihnutia „Nevidiaci – Blind“.

Slabozraká osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie prístupnou formou uvedenou v bode 5.7. písmeno b). Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím.

### **Článok 3.**

#### **Poskytovanie informácií**

3.1. PARK poskytuje informácie dvoma spôsobmi:

- a) povinným zverejnením informácie a
- b) sprístupnením informácie na základe žiadosti o sprístupnenie informácie.

- 3.2. PARK sprístupňuje informácie na základe žiadosti v akejkoľvek žiadateľom požadovanej forme, a to:
- a) ústne,
  - b) nahliadnutím do spisu,
  - c) odpisom,
  - d) kópiou,
  - e) na elektrickom nosiči,
  - f) poštou,
  - g) elektronickou poštou,
  - h) odkazom na už zverejnenú informáciu.
- 3.3. PARK, ako povinná osoba, sprístupňuje
- a) povinne zverejňované všeobecné informácie,
  - b) povinne zverejňované zmluvy, objednávky tovarov, služieb a prác a faktúry za tovary, služby a práce,
  - c) informácie na základe žiadosti právnickej osoby alebo fyzickej osoby,
  - d) informácie pre opakované použitie.

#### **Článok 4.**

##### **Povinné zverejňovanie informácií**

- 4.1. Povinne zverejnená informácia je informácia, ktorá:
- a) umožňuje hromadný prístup a je vydaná tlačou alebo na akomkoľvek nosiči dát, ktorý umožňuje jej zápis, prehliadanie a uchovávanie,
  - b) je zverejnená na verejne prístupnom mieste v sídle a kancelárii PARK v Košiciach,
  - c) je verejne prístupná prostredníctvom internetovej stránky PARK.
- 4.2. PARK je podľa Zákona o slobode informácií povinná zverejňovať tieto informácie:
- a) spôsob zriadenia PARK, jej právomoci, kompetencie a popis organizačnej štruktúry;
  - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie v zmysle Zákona o slobode informácií,
  - c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia PARK, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
  - d) postup, ktorý musí PARK dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,

- e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií a výkladových stanovísk, podľa ktorých PARK koná a rozhoduje, alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k PARK,
  - f) sadzobník správnych poplatkov vyberaných PARK za správne úkony a sadzobník úhrad nákladov za sprístupňovanie informácií v zmysle Zákona o slobode informácií.
- 4.3. Informácie uvedené v bode 4.2. tejto Smernice sa zverejňujú na verejne prístupnom mieste v sídle PARK, v kancelárii Košice a na internetovej stránke PARK. Gestor je povinný zabezpečiť, prostredníctvom vecne príslušných organizačných jednotiek PARK, pravidelnú aktualizáciu zverejnených informácií, a to najmenej raz do mesiaca.

## **Článok 5.**

### **Sprístupňovanie informácií na základe žiadosti o sprístupnenie informácie**

- 5.1. Všetky ďalšie informácie, ktoré má PARK k dispozícii, a ktoré nie sú uvedené v bode 4.2. tejto Smernice sprístupňuje PARK výlučne len na základe žiadosti o sprístupnenie informácie (ďalej len "žiadosť") podanej Žiadateľom.
- 5.2. Na základe Žiadosti PARK prostredníctvom gestora sprístupňuje požadované informácie:
- a) písomne poštou, prípadne faxom alebo elektronickou poštou;
  - b) za predpokladu, že je to možné, tak ústne, prostredníctvom vedúceho zamestnanca alebo zamestnanca vecne príslušného organizačného útvaru PARK ;
  - c) nahliadnutím do príslušnej dokumentácie s možnosťou vyhotovenia odpisu, fotokópie, kópie na prenosný nosič dát, alebo
  - d) odkazom na už zverejnenú informáciu postupom podľa bodu 8.4. tejto Smernice.
- 5.3. Gestor je pri sprístupňovaní informácií povinný urobiť opatrenia zabezpečujúce ochranu informácií, ktoré sa v zmysle Zákona o slobode informácií nesprístupňujú a nezverejňujú. Informácie, ktoré PARK nesprístupňuje a nezverejňuje, sú definované v článku V. tejto Smernice.
- 5.4. Gestor sprístupní Žiadateľovi požadované informácie spôsobom uvedeným v tejto Smernici. Pokiaľ ide o informácie definované v článku VI. tejto Smernice, Zodpovední zamestnanci sprístupnia Žiadateľovi len sprievodné informácie, t.j. údaje o existencii požadovanej informácie, o dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu a o dobe, počas ktorej toto odmietnutie sprístupniť informáciu trvá/bude trvať.

- 5.5. V prípade, ak bola podaná Žiadosť o sprístupnenie informácií, ktoré PARK nemá k dispozícii, avšak gestor má vedomosť, kde možno požadované informácie získať, postúpiť túto Žiadosť do 5 dní od jej podania príslušnému subjektu, ktorý má požadované informácie k dispozícii a zároveň postúpenie Žiadosti bez zbytočného odkladu oznámi Žiadateľovi.
- 5.6. V prípade, ak bola podaná Žiadosť o sprístupnenie informácií, ktoré PARK nemá k dispozícii, a ani gestor nemajú vedomosť, kde možno požadované informácie získať, konateľ PARK alebo gestor odmietne Žiadosť rozhodnutím v zmysle bodu 8.10. tejto Smernice.
- 5.7. Za prístupnú formu sprístupnenia informácie žiadateľovi, ktorý je osobou nevidiacou alebo slabozrakou, sa podľa Zákona o slobode informácií považuje informácia napísaná
- slepeckým (Braillovým) písmom alebo
  - zväčšeným typom písma.

## **Článok 6.**

### **Zoznam informácií, ktoré PARK nesprístupňuje a nezverejňuje**

- 6.1 PARK nesprístupňuje a nezverejňuje nasledovné informácie:
- 6.1.1. Informácie označené ako obchodné tajomstvo, najmä:
- medzinárodné rokovania a ich príprava vrátane rokovaní o zmluvných dokumentoch, ak to ich povaha vyžaduje a sú predmetom obchodného tajomstva alebo dohody o mlčanlivosti
  - informácie o priebehu a stave projektu.
- 6.1.2. Informácie, ktoré poskytla PARKu iná fyzická alebo právnická osoba a označila ich ako obchodné tajomstvo (§ 17 Obchodné zákonníka). Porušením obchodného tajomstva nie je sprístupnenie informácie, ktorá bola získaná za verejné financie, alebo sa týka používania verejných financií alebo nakladania s majetkom štátu (napr. cena obstarávania zo zmluvy s víťazom z procesu verejného obstarávania), informácie o poskytnutí štátnej pomoci v zmysle zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).

6.1.3. Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, najmä zamestnancov a vedúcich zamestnancov PARK. Sú to najmä tieto informácie: dátum narodenia, rodné číslo, adresa bydliska, výška platu, majetkové pomery, podobizne, zvukové a obrazové snímky. Tieto údaje môžu byť sprístupnené len výnimočne, ak tak ustanovuje osobitný zákon, alebo ak dotknutá osoba dala písomný súhlas. (Listina ľudských práv, čl. 19 Ústavy SR, § 11 Občianskeho zákonníka, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov).

6.1.4 Informácie o priebehu výberového konania na miesta vedúcich zamestnancov, a to do ukončenia výberového konania. Po ukončení výberového konania výberová komisia zverejní výsledok aj naplnenie predpokladov, kritérií a požiadaviek jednotlivými uchádzačmi. Ostatné osobné údaje sa zverejňujú len so súhlasom dotknutých osôb (Listina ľudských práv, čl. 19 Ústavy SR, § 4 ods. 7 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)

6.1.5. Informácia v súlade s právnymi predpismi označená za štátne tajomstvo alebo služobné tajomstvo, alebo za skutočnosť podliehajúcu šifrovej ochrane informácií, alebo patrí do bankového alebo daňového tajomstva (zákon č. 241/2001 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

6.1.6. Informácie o verejnom obstarávaní nad rámec ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

6.2. PARK sprístupní na účely informovania verejnosti osobné údaje fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom o fyzickej osobe, ktorá je verejným funkcionárom, poslancom obecného zastupiteľstva, predstaveným v štátnej službe, odborníkom plniacim úlohy pre člena vlády Slovenskej republiky, prezidenta Slovenskej republiky, predsedu Národnej rady Slovenskej republiky alebo podpredsedu Národnej rady Slovenskej republiky, vedúcim zamestnancom vykonávajúcim práce vo verejnom záujme, vedúcim zamestnancom zamestnávateľa, ktorým je orgán verejnej moci, nadriadeným v služobnom pomere alebo členom hodnotiacej komisie alebo iného obdobného orgánu, ktorý sa zúčastňuje na procese rozhodovania o použití verejných prostriedkov. Podľa prvej vety sa sprístupňujú osobné údaje v rozsahu

a) titul,

- b) meno,
  - c) priezvisko,
  - d) funkcia a deň ustanovenia alebo vymenovania do funkcie,
  - e) pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
  - f) miesto výkonu funkcie alebo pracovnej činnosti a orgán, v ktorom túto funkciu alebo činnosť vykonáva,
  - g) mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, ak sú uhrádzané zo štátneho rozpočtu alebo z iného verejného rozpočtu.
- 6.3. Protokoly z vykonaných kontrol a zápisnice z prešetrovania sťažností, ku ktorým sa nevyjadrili tretie osoby v nich uvádzané, voči ktorým sa neuplatňuje právna zodpovednosť, sa poskytnú po vymazaní ich názvov, obchodných mien alebo mena, priezviska a ďalších identifikačných údajov fyzických osôb (§ 11 a 19b ods. 3 Občianskeho zákonníka)
- 6.4. Informácie z prác, na ktoré sa vzťahuje ochrana autorského práva, sa môžu sprístupniť len so súhlasom autora a uvedením jeho mena.

## **Článok 7. Podanie Žiadosti**

- 7.1. Žiadosť o sprístupnenie informácií môže Žiadateľ podať gestorovi, ktorý vedie o tom osobitnú evidenciu:
- a) ústne alebo telefonicky u gestora počas pracovnej doby v pondelok - piatok od 8:30 hod. do 16:30 hod,
  - b) písomne prostredníctvom pošty, faxu alebo elektronickou poštou.
- 7.2. Zo Žiadosti musia byť zjavné nasledujúce náležitosti:
- a) komu je určená,
  - b) kto ju podáva- meno, priezvisko, alebo názov, adresa, prípadne aj číslo telefónu, e-mail, číslo faxu,
  - c) ktorých informácií sa Žiadosť týka,



- d) aký spôsob sprístupnenia požadovaných informácií Žiadateľ navrhuje.
- 7.3. V prípade, ak Žiadosť neobsahuje náležitosti uvedené v bode 7.2. tejto Smernice gestor písomne vyzve Žiadateľa, aby v lehote do 7 dní Žiadosť doplnil, a zároveň Žiadateľa poučí, aké náležitosti v zmysle bodu 7.2. Smernice má doplniť. Ak napriek výzve Žiadateľ svoju Žiadosť nedoplní a kvôli tomuto nedostatku nemožno požadovanú informáciu sprístupniť, gestor Žiadosť odloží.
- 7.4. Žiadosti doručené inému organizačnému útvaru PARku sa bezodkladne postupujú na vybavenie gestorovi. V prípade ústnych žiadostí zamestnanec iného organizačného útvaru usmerní Žiadateľa na pracovisko gestora.

## **Článok 8. Vybavenie Žiadosti**

- 8.1. Gestor každú podanú Žiadosť riadne zaeviduje v súlade s ustanoveniami Smernice o registratúrnom poriadku č.1\_2023 a v súlade s článkom VIII. tejto Smernice. Ústne podaná Žiadosť sa eviduje na formulári: „Žiadosť o poskytnutie informácií“, ktorý je prílohou č. 1 tejto Smernice.
- 8.2. V prípade, ak iný zamestnanec PARK ako zamestnanec uvedený v bode 8.1. tejto Smernice, dostane ústnu alebo telefonickú Žiadosť v zmysle Zákona o slobode informácií, je povinný poučiť Žiadateľa, že ústna alebo telefonická Žiadosť musí byť podaná a riadne zaevidovaná u gestora.
- 8.3. V prípade, ak gestor disponuje požadovanou informáciou, zabezpečí sprístupnenie informácie a vybaví Žiadosť jedným zo spôsobov uvedených v bode 5.2. tejto Smernice, a to bezodkladne, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania Žiadosti alebo odo dňa odstránenia jej nedostatkov v zmysle bodu 7.3. tejto Smernice. Zo závažných dôvodov stanovených Zákonom o slobode informácií môže byť táto lehota predĺžená najviac o 8 pracovných dní. O predĺžení lehoty je žiadateľ informovaný pred uplynutím lehoty spolu s uvedením dôvodov, ktoré vedú k predĺženiu lehoty. Ak PARK nemá požadovanú informáciu k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do 5 dní povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii. Ak príslušný organizačný útvar nevyhovie žiadosti o sprístupnenie informácie hoci len sčasti, vydá o tom písomné rozhodnutie.

- 8.4. V prípade, ak Žiadateľ požaduje sprístupnenie už zverejnenej informácie (článok III. tejto Smernice), gestor najneskôr do 5 dní odo dňa podania Žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov Žiadosti v zmysle bodu 6.3. tejto Smernice oznámi Žiadateľovi údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie. Ak Žiadateľ napriek tejto skutočnosti trvá na priamom sprístupnení už zverejnenej informácie, gestor vybaví Žiadosť v súlade s bodom 8.3. tejto Smernice, pričom lehota na vybavenie začína plynúť odo dňa keď Žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.
- 8.5. Zo závažných dôvodov môže gestor predĺžiť lehotu na vybavenie Žiadosti, najviac však o 8 pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe, a zároveň túto skutočnosť spolu s dôvodmi predĺženia bezodkladne oznámi Žiadateľovi. Závažnými dôvodmi sú:
- vyhľadávanie a zber požadovaných informácií sa uskutočňuje na inom mieste, ako je sídlo PARK,
  - vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej Žiadosti,
  - preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
- 8.6. V prípade, ak gestor nemá k dispozícii požadovanú informáciu, bezodkladne požiadava vedúceho zamestnanca organizačnej jednotky, ktorej Žiadosť o sprístupnenie informácií vecne prislúcha, o vybavenie Žiadosti.
- 8.7. Zodpovedný vedúci zamestnanec organizačného útvaru, ktorej Žiadosť vecne prislúcha, je povinný vybaviť Žiadosť jedným zo spôsobov uvedených v bode 5.2. tejto Smernice, a to najneskôr do 8 pracovných dní alebo do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe odo dňa podania Žiadosti do PARK alebo odo dňa odstránenia jej nedostatkov v zmysle bodu 7.3. tejto Smernice. V prípade, ak vedúci zamestnanec príslušného organizačného útvaru zistí, že je potrebné predĺžiť lehotu na vybavenie Žiadosti, bezodkladne požiadava gestora, aby v súlade s bodom 8.5. tejto Smernice oznámil túto skutočnosť Žiadateľovi.
- 8.9. Vybavenie Žiadosti môže byť podmienené zaplatením poplatkov súvisiacich s jej vybavením. Sadzobník poplatkov za poskytnutie informácií je prílohou č. 2 tejto Smernice.

8.10. V prípade, ak gestor nevyhovel Žiadosti alebo len čiastočne vyhovel Žiadosti, pretože ide o informácie, ktoré sa v zmysle článku VI. tejto Smernice nesprístupňujú alebo nezverejňujú, vydá konateľ PARK alebo ním poverený zástupca písomné rozhodnutie o tejto skutočnosti (ďalej len "Rozhodnutie"). V Rozhodnutí sa uvedie dôvod nesprístupnenia alebo obmedzenia sprístupnenia požadovaných informácií a sprievodné informácie uvedené v bode 5.4. tejto Smernice. Vzor Rozhodnutia o nesprístupnení alebo obmedzení sprístupnenia požadovanej informácie tvorí prílohu č. 3 tejto Smernice. Zodpovední zamestnanci sú povinní zabezpečiť, aby Rozhodnutie v zmysle tohto bodu Smernice bolo zaslané Žiadateľovi poštou v lehote najneskôr do 10 dní odo dňa podania Žiadosti do PARK alebo odo dňa odstránenia jej nedostatkov v zmysle bodu 7.3. tejto Smernice.

### **Článok 9. Evidencia Žiadostí**

Gestor vedie evidenciu Žiadostí, ktorá obsahuje najmä:

- a) dátum podania Žiadosti, v prípade ústneho a telefonického podania aj hodinu,
- b) meno, priezvisko, alebo názov, a adresa Žiadateľa,
- c) forma Žiadosti: ústne (osobne, telefonicky), písomne (poštou, osobné podanie, fax, elektronickou poštou),
- d) obsah požadovanej informácie,
- e) Žiadateľom navrhovaný spôsob vybavenia Žiadosti,
- f) forma vybavenia Žiadosti: ústne (osobne, telefonicky, nahliadnutím), písomne (poštou, faxom, elektronická pošta),
- g) spôsob vybavenia Žiadosti: poskytnutie informácie, rozhodnutie o neposkytnutí informácie, odkaz na zverejnenú informáciu, odloženie, postúpenie inému orgánu;
- h) meno zodpovedného zamestnanca, ktorý Žiadosť vybavil,
- i) dátum, kedy bola informácia odoslaná,
- j) opravný prostriedok: dátum podania a výsledok vybavenia,
- k) číslo spisu
- l) náklady spojené s poskytnutím informácie.

### **Článok X. Opravný prostriedok**

10.1. Opravným prostriedkom proti Rozhodnutiu PARK o nesprístupnení alebo obmedzení sprístupnenia požadovaných informácií je odvolanie.

Odvolanie musí obsahovať všetky náležitosti, ktoré vyžaduje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov. Musí byť z neho jasné, kto ho podáva, proti ktorému rozhodnutiu smeruje, malo by obsahovať zdôvodnenie, prečo sa odvolanie podáva (to však Žiadateľ môže doplniť aj neskôr po podaní odvolania) a návrh, ako má druhostupňový orgán rozhodnúť.

- 10.2. Odvolanie proti Rozhodnutiu možno podať v lehote do 15 dní od doručenia Rozhodnutia Žiadateľovi alebo od márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o Žiadosti stanovenej v článku 8. tejto Smernice. Odvolanie sa podáva na gestora PARK.
- 10.3. Gestor postúpi odvolanie bezodkladne Kancelárii ministra hospodárstva (na adresu: Ministerstvo hospodárstva SR, Kancelária ministra hospodárstva, Mlynské nivy 44/A, 821 09 Bratislava) spolu s kópiami príslušných dokumentov vzťahujúcich sa k odvolaniu a spolu so stanoviskom PARK k obsahu odvolania. Stanovisko k obsahu odvolania vypracuje gestor, ktorý vybavoval Žiadosť, ktorej sa odvolanie týka.
- 10.4. O odvolaní rozhodne zodpovedný gestor Ministerstva hospodárstva do 15 dní od doručenia odvolania PARK Kancelárii ministra hospodárstva.

## **Článok XI.**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 14.1. Návrhy na zmeny a dodatky tejto Smernice sa predkladajú konateľovi, pričom rozhodovanie v prípadných kompetenčných sporoch pri aplikácii tejto Smernice je taktiež v pôsobnosti konateľa.
- 14.2. Do Smernice môže každý zamestnanec nahliadnuť na Organizačnom útvere Kancelária konateľa alebo v aplikácii Sloneek.
- 14.3. Táto Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov PARK.
- 14.4. Akékoľvek zmeny Smernice je možné vykonať na základe písomných rozhodnutí konateľa, pričom musí byť pri každej zmene zároveň vyhotovené jej konsolidované znenie.
- 14.5. Táto smernica bude pravidelne aktualizovaná v súlade s právnym poriadkom SR.
- 14.6. Táto Smernica nadobúda platnosť dňom jej schválenia konateľom PARK.

14.7. Táto Smernica nadobúda účinnosť dňa 21.2.2024

Za smernicu zodpovedá: Organizačný útvar Kancelária konateľa.

- Príloha č.1: Žiadosť o poskytnutie informácií v zmysle Zákona o slobode informácií
- Príloha č.2: Sadzobník úhrad nákladov za poskytovanie informácií podľa § 21 ods. 1 Zákona slobode informácií
- Príloha č.3: Rozhodnutie o nesprístupnení alebo obmedzení sprístupnenia požadovanej informácie
- Príloha č.4: Odvolanie proti rozhodnutiu o nesprístupnení informácie

V Bratislave, dňa 19.2.2024

.....  
**Valaliky Industrial Park, s. r. o.**  
Ing. Norbert Faith  
konateľ

Valaliky Industrial Park, s. r. o., Trnavská cesta 100, 821 02 Bratislava

**Ž i a d o s ť**  
**o sprístupnenie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe  
k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v  
znení neskorších predpisov**

Dátum a hodina podania žiadosti:

\_\_\_\_\_

žiadosť podaná:

osobne – telefonicky – e-mailom\*

Meno a priezvisko / názov žiadateľa:

\_\_\_\_\_

Adresa/sídlo žiadateľa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefón / e-mail / FAX:

\_\_\_\_\_

Požadované informácie:

**Požadovaný spôsob prístupenia informácií:**

\_\_\_\_\_

**Žiadateľ (dátum a podpis):**

\_\_\_\_\_

**Žiadosť spísal (meno, dátum a podpis):**

\_\_\_\_\_

**Žiadosť prevzal (meno, dátum a podpis):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\* Nehodiace sa prečiarknite.

**Sadzobník**

**úhrad nákladov v súvislosti s poskytovaním informácií podľa §21 ods. 1 zákona NR SR č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám,**

PARK podľa § 5 ods. 1 písm. f.) zákona NR SR č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) vydáva sadzobník úhrad za sprístupnenie informácií.

1. sprístupnenie informácie písomne:

	EURO (€)
1 list samostatný A4	0,0243
1 list samostatný A3	0,413
obálka A6	0,0168
obálka A5	0,0180
obálka A4	0,070

náklady spojené s odoslaním podľa aktuálneho cenníka poštových služieb.

€

za sprístupnenie informácie kopírovaním.... 0,0177 list A 4... 0,354 list A3  
 sprístupnenie informácie kopírovaním na disketu 0,703/ks  
 za sprístupnenie informácie kopírovaním na USB, resp. prenosný nosič dát 0,99/ks

2. informácie zasielané e-mailom, faxom a telefonicky sú poskytované bezplatne.

3. bezplatne sú poskytované informácie, u ktorých náklady spojené s vyhotovením a zaslaním informácie sumárne neprekročia 6 € .

4. bezplatne sú poskytované informácie občanom so zdravotným postihnutím.

Sadzobník správnych poplatkov nevydávame z toho dôvodu, že v zmysle zákona NR SR č. 154/1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov (§ 4 ods. 2, písm. e) zákona) sú úkony súvisiace s vykonávaním všeobecne záväzných právnych predpisov o slobodnom prístupe k informáciám oslobodené od správnych poplatkov.



Tento sadzobník nadobúda účinnosť .....

Príloha č. 3

### **Rozhodnutie o nesprístupnení alebo obmedzení sprístupnenia požadovanej informácie**

**V Bratislave dňa**

**Číslo**

Podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)

**nevyhovujem**

žiadosti o poskytovanie informácie o

ktorú podal

dňa

pod evidenčným číslom

Odôvodnenie: (uvedie sa, ktoré skutočnosti boli podkladom pre rozhodnutie, aké úvahy viedli k rozhodnutiu pri hodnotení dôkazov a pri použití právnych predpisov, na základe ktorých sa rozhodovalo),

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno do 15 dní odo jeho doručenia podať odvolanie podľa § 19 zákona o slobode informácií na adrese: Valaliky Industrial Park, s. r. o., Trnavská cesta 100, 821 02 Bratislava. O odvolaní rozhodne minister hospodárstva SR

Podpis

Odtlačok pečiatky

Adresát:

**Odvolyanie  
proti rozhodnutiu o nesprístupnení informácie**

Meno:

Priezvisko:

Trvalé bydlisko alebo názov a sídlo právnickej alebo fyzickej osoby:

Predmet pôvodnej žiadosti o informáciu (aká informácia bola požadovaná):

Dátum podania žiadosti:

Dátum odmietnutia žiadosti:

Z čoho je možné badať porušenie zákona:

Čoho sa žiadateľ dožaduje:

Dátum:

Podpis